### 农民专业合作社（联合社）备案提交材料规范

1.表格：《农民专业合作社登记（备案）申请书》。

2.备案事项证明文件。

◆章程备案，提交修改后的合作社（联合社）章程或者章程修正案（法定代表人签署）；关于修改合作社（联合社）章程的决议、决定。

◆成员变动备案，提交由法定代表人签署的成员名册及新增成员的主体资格文件或自然人身份证明复印件。

◆更换登记联络员，填写《联络员信息表》，提交联络员的身份证明复印件（使用纸质材料办理登记的，在申请书中粘贴身份证复印件)。

1. 法律、行政法规和国务院决定规定备案事项必须报经批准的，提交有关的批准文件或者许可证件复印件。

**备注：**

1. **凡登记中涉及到提供身份证及股权调整的人员（外国（地区）自然人除外）请务必完成确认登记意愿的实名核验操作，即在各大应用商城中搜索下载“登记注册身份验证”APP完成。**
2. 材料准备齐全后，请随带已打印材料所存储电子档到鄞州区行政服务中心三楼市场监管局窗口取号办理；具体材料是否准确，以审核窗口为准。

**窗口咨询电话：88225805**

**窗口咨询QQ群：614359890（相关资料可加群后在群文件中下载，有问题可私聊群管理员“a企业咨询人员”）**

**上班时间：上午8：30-11：30，下午13：00-16：45**

*注意：加“ ”及斜体文字为解释语言，打印前请删除。*

## 宁波市\*\*\*\*\*专业合作社

## 成员代表大会决议

根据《农民专业合作社法》及本合作社章程规定，本合作社于XXXX年XX月XX日召开了成员大会，经全体成员讨论，通过以下决议：

1. 同意变更备案合作社：成员XXX退出；成员XXX加入；*（单独变更成员的走备案流程，同时提交新成员的相关身份证明文件。）*
2. 同意选举XXX、XXX、XXX为理事会成员；

上一届理事会同时免去；

1. 同意修改合作社章程，具体修改内容详见新章程。

*以上不变更的条款请删除*

全体成员签字：

*（此处自然人股签字”、非自然人股东“盖章”并由其法定代表人签字）*

日期：